

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w drugim cyklu szkoleniowym Szkoły Ekonomii Społecznej 2013 w ramach projektu „OWIES czyli Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na Mazowszu”

### § 1 Informacje o projekcie

1. Okres realizacji projektu: 01.01.2012 – 31.12.2014.
2. Realizator projektu: Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS.
3. Biuro projektu znajduje się przy ul. Ogrodowa 50 lok.1, 00-876 Warszawa.
4. Obszar realizacji projektu: województwo mazowieckie.
5. Głównym celem projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wsparcie sektora ekonomii społecznej
6. Projekt ma charakter kompleksowego systemu wspierania podmiotów ekonomii społecznej oraz osób zakładających takie podmioty.
7. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.2.2

### § 2 Beneficjenci projektu

1. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte osoby zamieszkałe/zameldowane w województwie Mazowieckim w wieku od 16 do 64 roku życia.

### § 3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu dla pierwszego cyklu szkoleniowego Szkoły Ekonomii Społecznej obejmuje możliwość skorzystania ze szkoleń z zakresu zakładania i zarządzania PES wymiarze 70 godzin szkoleniowych.
2. Szkolenia odbywają się w 5 sesjach szkoleniowych, po 14 godzin szkoleniowych każda, w trybie piątek – sobota.
3. Planowane są następujące terminy i tematy szkoleń:

#### **Szkolenie I: Budowanie zespołu i współpraca partnerska (15-16 luty 2013)**

- Budowanie zespołu (angażowanie ludzi do współpracy, role w grupie, wyznaczanie celu, delegowanie zadań, komunikacja w zespole)
- Współpraca w środowisku lokalnym - współpraca z samorządem – dobre praktyki
- Tworzenie partnerstwa lokalnego

#### **Szkolenie II: Przedsiębiorczość społeczna (22-23 marzec 2013)**

- Ekonomia społeczna: definicja, cele, podmioty, obszary działania, prawo, finansowanie
- Dobre praktyki ekonomii społecznej w obszarze wykluczenia
- Budowanie tożsamości PES (co potrzeba, PES w naszej społeczności – co możemy robić)

#### **Szkolenie III: Planowanie strategiczne i operacyjne PES (19-20 kwiecień 2013)**

- Plan działania PES
- Organizacja pracy, zasady prowadzenia biura
- Obowiązki sprawozdawcze i rozliczeniowe PES

#### **Szkolenie IV: Zdobywanie środków na działania PES (17-18 maj 2013)**

- Fundraising i związana z nim struktura PES



- o Działalność gospodarcza (planowanie/prowadzenie)
- o Dywersyfikacja źródeł, ekonomizacja

#### **Szkolenie V: Marketing i promocja w PES (14-15 czerwiec 2013)**

- o Podstawowe informacje na temat promocji i marketingu
- o Warunki skutecznego przekazu
- o Opracowanie podstawowego komunikatu na temat organizacji/ instytucji
- o Analiza odbiorców
- o Kryteria wyboru narzędzi promocyjnych
- o Omówienie podstawowych narzędzi promocji

4. Szczegółowy program szkoleń zostanie przygotowany przez osoby prowadzące.

5. W ramach projektu osoby uczestniczące będą miały zapewnione:

- a. Transport z Warszawy do ośrodka szkoleniowego.
- b. Nocleg w pokojach dwuosobowych i wyżywienie podczas pobytu w ośrodku.
- c. Wykwalifikowanych trenerów/trenerki, materiały i pomoce szkoleniowe.
- d. Opcjonalnie dodatkowe atrakcje (np. basen, sauna itp.), o których zostaną poinformowani przez pracownika Stowarzyszenia BORIS w dniu szkolenia.

5 Wszelkie pozostałe koszty poczynione przez osoby uczestniczące w czasie trwania szkolenia i pobytu w ośrodku szkoleniowym ponoszą osoby uczestniczące w szkoleniach.

### **§ 4 Procedura rekrutacji**

1. Informacja o terminie i warunkach rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu ([www.ekonomiaspoleczna.boris.org.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.boris.org.pl)) i stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) oraz w Biurze projektu w dniu 28.01.2013

2. Osoby chętne do udziału w projekcie wypełnią dostępny na stronie internetowej lub w Biurze projektu formularz zgłoszeniowy a następnie odeślą go na adres poczty e-mail [maciek@boris.org.pl](mailto:maciek@boris.org.pl). Istnieje też możliwość osobistego dostarczenia formularza do Biura projektu lub wysłania go pocztą tradycyjną. **Termin nadsyłania zgłoszeń upływa 12.02.2013 do godziny 23.59 (decyduje data wpłynięcia do biura)**

3. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona – 17 osób. W przypadku większej niż zakładana liczby zgłoszeń, o przyjęciu na cykl szkoleniowy będą decydowały następujące kryteria:

- a. Miejsce zamieszkania – w przypadku osób zamieszkałych na terenach wiejskich lub wiejsko-miejskich (miejscowości do 25 tysięcy mieszkańców) przyznawany będzie 1 punkty
- b. W przypadku takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń

5. O ostatecznym zakwalifikowaniu do grupy osób uczestniczących w projekcie decydować będzie Komisja rekrutacyjna na podstawie informacji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

6. Pierwsze 17 osób, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, zostanie zakwalifikowanych

do udziału w szkoleniu. Kolejne osoby (maksymalnie 7), zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy któraś z osób zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w szkoleniu, na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej według ilości punktów i kolejności zgłoszeń.

7. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest podpisanie przed rozpoczęciem pierwszej sesji szkoleniowej deklaracji uczestnictwa, wypełnienie formularza PEFS oraz zgoda na przetwarzanie w ramach projektu danych osobowych zawartych w formularzu PEFS.

#### **§ 4 Uprawnienia i obowiązki uczestników i uczestniczek**

1. Osoby biorące udział w projekcie są uprawnione do skorzystania ze wsparcia oferowanego w ramach projektu. Osoby te nie ponoszą kosztów uczestnictwa w projekcie.

2. Przed pierwszym szkoleniem osoby zakwalifikowane są zobowiązane do wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa, formularza PEFS oraz zgody na przetwarzanie w ramach projektu danych zawartych w formularzu PEFS. Brak tych dokumentów uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.

3. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:

a. Osobistego uczestnictwa we wszystkich wymienionych w §3 pkt. 3 modułach szkoleniowych.

b. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w danym szkoleniu, uczestnicy zobowiązują się do pisemnego poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności na szkoleniu najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.

4. Aby otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkoleń, można opuścić maksymalnie 14 godzin szkoleniowych. Obecność na pierwszym szkoleniu jest obowiązkowa, brak obecności oznacza rezygnację z udziału w cyklu szkoleniowym.

5. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności – nie poinformowania organizatora przed szkoleniem o nieobecności wraz z przedstawieniem uzasadnionych powodów nieobecności (np. choroba, wypadek losowy), organizator zastrzega sobie możliwość żądania zwrotu kosztów szkolenia.

6. Warunki otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w cyklu szkoleniowym są następujące:

a. Nie można opuścić więcej niż 14 godzin szkoleniowych.

b. W przypadku podpisania przez uczestnika listy obecności, ale faktycznej nieobecności na zajęciach, osoba prowadząca ma prawo fakt ten odnotować na liście obecności i uznać za nieobecność.

7. Uczestnicy i uczestniczki wyrażają zgodę na udział w badaniu ewaluacyjnym, które odbędzie się w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.



## **§ 5 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

Rezygnację udziału w projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie należy złożyć w Biurze projektu, ul. Ogrodowa 50 lok. 1, 00 – 876 Warszawa.

## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.01.2013 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku zmiany wytycznych PO KL.
3. Regulamin będzie uaktualniany przed rozpoczęciem rekrutacji na każdy kolejny cykl szkoleniowy realizowany w ramach projektu.